

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ
Z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

.....
(imię i nazwisko Stanowisko: pracownik/emeryt/rencista miejsce pracy: Szkoła ,Internat, Boiska (wpisać właściwe)

.....
adres zamieszkania telefon

Staż pracy w Oświacie.....

Pożyczka na

(remont, wykup mieszkania, budowa domu, inne)

Proszę o przyznanie pożyczki mieszkaniowej w wysokościzł
(słownie zł.....)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

Potwierdzenie spłaty ostatniej pożyczki mieszkaniowej

Wypełnia księgową:

Ostatnia rata pożyczki mieszkaniowej została spłacona.....

.....
data i podpis pracownika

Szkolna Komisja Socjalna przy SP 13 w Poznaniu na posiedzeniu w dniu
_____zaopiniowała wniosek o przyznanie pożyczki z funduszu
mieszkaniowego pozytywnie/negatywnie (powód).....

Podpisy Członków Komisji

Decyzja o przyznaniu pożyczki:

Przyznano pożyczkę z funduszu mieszkaniowego w kwociezł
(słownie zł:

.....
Pieczęć i podpis dyrektora

Klauzula informacyjna dla osób korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy SP 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Poznaniu

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest SP 13 w Poznaniu al. Niepodległości 32
2. Inspektor Ochrony Danych iod4_oswiata@um.poznan.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane do celów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy SP 13 w Poznaniu w tym w celu realizacji przysługujących Państwu świadczeń socjalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na Administratora ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Państwu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu ochrony Danych osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.