

## **Regulamin przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

#### **§ 1**

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne realizowane są w klasie programowo wyższej.

#### **§ 2**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w §2 pkt 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; 3) termin egzaminu; 4) imię i nazwisko ucznia; 5) zadania egzaminacyjne; 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 3**

#### 1. Przebieg egzaminu poprawkowego:

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 2) Zadania dyrektora:
  - a) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
  - b) ustala termin i miejsce egzaminu,
  - c) ustala dodatkowy termin egzaminu w przypadkach losowych uczniów (nieobecność usprawiedliwiona),
  - d) odpowiada za właściwe przygotowanie pomieszczenia do przeprowadzenia egzaminu,
  - e) odpowiada za podjęcie stosownej uchwały przez radę pedagogiczną
  - f) ustala termin na przygotowanie i dostarczenie do przewodniczącego komisji zestawów zadań egzaminacyjnych.
- 3) Zadania przewodniczącego komisji:
  - a) przyjmuje od egzaminatora zestawy zadań,
  - b) podaje do wiadomości zdającym czas trwania egzaminu,
  - c) odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu i właściwe wypełnienie dokumentacji,
  - d) wyznacza protokolanta,
  - e) zarządza przerwę między poszczególnymi częściami egzaminu,
  - f) decyduje o wszystkich sprawach, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie.
- 4) Obowiązki egzaminatora:
  - a) ustala zakres materiału obowiązującego ucznia na egzaminie poprawkowym i przekazuje go zdającemu najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
  - b) zbiera od uczniów potwierdzenia otrzymania zakresu materiału na egzamin poprawkowy i zdaje je dyrektorowi szkoły,
  - c) przygotowuje zestawy egzaminacyjne i przekazuje je przewodniczącemu w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
  - d) wykonuje zadania powierzone przez przewodniczącego komisji.
- 5) Obowiązki członka komisji:
  - a) uczestniczy w ustalaniu oceny z egzaminu poprawkowego,
  - b) wykonuje zadania wyznaczone przez przewodniczącego komisji.
- 6) Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator i przedstawia je przewodniczącemu komisji w ustalonym terminie.

- 7) O zakresie materiału na egzamin poprawkowy nauczyciel informuje ucznia nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą klasy kontaktuje się z jego rodzicem /prawnym opiekunem/, któremu przekazuje zakres materiału .
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - krótką informację o odpowiedziach ustnych
  - wynik egzaminu,
  - ustaloną przez komisję ocenę,
  - do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, egzamin powinien się odbyć nie później niż do końca września.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 11) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który jest klasyfikowany, ale nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
- 12) Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczycie

## 2. Organizacja egzaminu poprawkowego

- 2.1. Egzamin poprawkowy odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniającym warunki samodzielnej pracy zdającego, przed komisją w pełnym składzie. W jednym pomieszczeniu przeprowadza się egzamin z jednego przedmiotu.
- 2.2. Dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego w tym samym czasie przed tą samą komisją, w tym samym pomieszczeniu większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela - egzaminatora.
- 2.3. W jednym dniu uczeń składa przystępuje do egzaminu z jednego przedmiotu.
- 2.4. W czasie egzaminu w pomieszczeniu znajdują się jedynie członkowie komisji i egzaminowany uczeń.
- 2.5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący pyta zdającego o stan jego zdrowia i gotowość do składania przystąpienia do egzaminu.
- 2.6. Część pisemna egzaminu rozpoczyna się w momencie przekazania zadań zdającemu.
- 2.7. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia

wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych. Część pisemna powinna trwać maksymalnie 45 minut, część ustna - maksymalnie 30 minut.

2.8. Uczeń losuje zestaw zadań podczas egzaminu ustnego.

2.9. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

2.10. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z pisemnej części egzaminu nie eliminuje zdającego z części ustnej.

2.11. Zestaw pytań/zadań:

2.11.1. część pisemna egzaminu poprawkowego składa się z zadań obejmujących wiadomości i umiejętności z zagadnień podanych przez nauczyciela. W przypadku języka polskiego część pisemną egzaminu stanowi dłuższa wypowiedź pisemna. Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

2.11.2. część ustna egzaminu składa się z 3 pytań, które dotyczą wiadomości i umiejętności z zagadnień podanych przez nauczyciela. Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania. W protokole zamieszczana jest zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach.

3. W przypadku egzaminu z informatyki lub, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki część praktyczna egzaminu składa się z:

Zestawu pytań/zadań:

3.1. Część praktyczna egzaminu składa się z zagadnień podanych przez nauczyciela. Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

3.2. Część teoretyczna egzaminu składa się z 3 pytań, które dotyczą wiadomości i umiejętności z zagadnień podanych przez nauczyciela. Przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania.

3.3. W protokole zamieszczana jest zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach.

4. Każda część egzaminu poprawkowego jest oceniana według skali procentowej obowiązującej w szkole. Ocenę z egzaminu wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej procentowych wyników z obu części egzaminu.

5 Dokumentacja

- 1) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
- 2) Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.
- 3) Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
- 4) Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## 6 Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący komisji ogłasza wynik egzaminu uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
2. Przewodniczący komisji informuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego
  - a. tym, że Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który jest klasyfikowany i nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
  - b. Wychowawca ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego informuje go o tym, czy otrzymał promocję, czy też nie.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 4**

Postanowienia ogólne:

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany:
  - a) z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
  - b) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Rodzice ucznia nieklasyfikowanego ( prawni opiekunowie) powinni złożyć pisemną prośbę do dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny (lub egzaminy klasyfikacyjne) najpóźniej na trzy dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać także uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauczania,
  - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.b. nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, zajęcia

artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 4.b. zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego powtarza klasę.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2 i 4a przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja egzaminacyjna w składzie:

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
- c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

13. Egzamin dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciele zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem lub rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych (przedmiotów), z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.

15. Zestaw zadań na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedkłada przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej w ustalonym terminie.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a. skład komisji egzaminacyjnej,
- b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c. pytania egzaminacyjne,
- d. krótką informację o odpowiedziach ustnych ucznia
- e. wynik egzaminu,
- f. ustaloną przez komisję ocenę,
- g. do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.

17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:
  - a) roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 19b,
  - b) niedostateczna roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego jeśli uczeń otrzymał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne.
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

## **§ 5**

Organizacja i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu zapewniającym warunki samodzielnej pracy zdającego przed komisją w pełnym składzie. W jednym pomieszczeniu przeprowadza się egzamin z jednego przedmiotu.
2. Dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego w tym samym czasie przed tą samą komisją, w tym samym pomieszczeniu większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela-egzaminatora.
3. W jednym dniu uczeń składa egzamin z jednych zajęć. Jeśli wyraził zgodę może zdawać egzaminy z kilku zajęć.
4. W czasie egzaminu ustnego w pomieszczeniu znajdują się jedynie członkowie komisji i egzaminowany uczeń.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący pyta zdającego o stan jego zdrowia i gotowość do składania egzaminu.
6. Część pisemna egzaminu rozpoczyna się w momencie przekazania zadań zdającemu.
7. Przewodniczący ogłasza zdającemu czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych. Część pisemna powinna trwać maksymalnie 45 minut, część ustna do - 30 minut.
8. Uczeń losuje zestaw zadań.
9. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
10. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący, po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu.
11. Zestaw pytań/zadań:

a) na część pisemną egzaminu klasyfikacyjnego powinien zawierać pytania sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia objęte programem nauczania z danego przedmiotu,

- pytania/zadania powinny dotyczyć treści programowych, wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających,
- przy każdym pytaniu powinna być zaznaczona liczba punktów jaka jest możliwa do uzyskania za to pytanie,
- przy ustalaniu oceny z części pisemnej egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się kryteria zawarte w WSO.

b) na część ustną składać się powinien z pytań/zadań, które sprawdzają wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu,

- pytania/zadania powinny dotyczyć treści programowych, wymagań koniecznych, podstawowych, rozszerzających i dopełniających,
- udzielone przez ucznia odpowiedzi ustne na poszczególne pytania/zadania ocenia się wg kryteriów zawartych w WSO i opisuje się w protokole.

c) w przypadku egzaminu z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego część praktyczna egzaminu składa się z zadań dotyczących treści programowych

- część ustna egzaminu składa się z pytań, które sprawdzają wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania danego przedmiotu i dotyczą treści programowych
- udzielone przez ucznia odpowiedzi ustne na poszczególne pytania ocenia się wg kryteriów zawartych w WSO i opisuje w protokole.

Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu, przy czym decydujący wpływ na ocenę końcową z egzaminu ma ocena z części praktycznej.

## **EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

### **§6**

Postanowienia ogólne:

1. Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający, jeżeli roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na zgłoszone zastrzeżenia w formie pisemnego, umotywowanego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z określonych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek o egzamin sprawdzający do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.



4. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły wyznacza komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na swoją, pisemną prośbę (złożoną do dyrektora szkoły) z udziału w pracach komisji sprawdzającej. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Zestaw zadań na egzamin sprawdzający (stosownie do wnioskowanej oceny) przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i przedkłada przewodniczącemu komisji w ustalonym terminie.
10. Część pisemna egzaminu trwa 45 minut, część ustna do 20 minut. Przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpujących odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.
11. Wylosowany przez ucznia zestaw zadań:
  - a) na część pisemną egzaminu sprawdzającego powinien składać się z:
    - zadań dotyczących treści programowych odpowiadających wymaganiom na daną ocenę,
    - przy każdym zadaniu powinna być zaznaczona liczba punktów, jaka jest możliwa do uzyskania za to pytanie,
    - jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów, to otrzymuje z pisemnej części egzaminu ocenę, o którą się ubiega.
  - b) na część ustną egzaminu powinien składać się z:
    - pytań, które dotyczą treści programowych odpowiadających danej ocenie, o jaką ubiega się uczeń,
    - jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów, to otrzymuje z ustnej części egzaminu ocenę, o którą się ubiega.
  - c) egzamin z zajęć artystycznych, technicznych, muzyki, plastyki, informatyki wychowania fizycznego, składa się z części praktycznej i teoretycznej.
    - na końcową ocenę z egzaminu decydujący wpływ ma ocena z części praktycznej
    - zestaw zadań na każdą z części egzaminu powinien zawierać pytania dotyczące wymagań odpowiadających danej ocenie,

- jeżeli uczeń uzyska powyżej 90% ogólnej liczby punktów z danej części egzaminu to otrzymuje ocenę, o którą się ubiega,
- udzielone przez ucznia odpowiedzi na pytania z części ustnej są opisywane w protokole.

Ocenę z egzaminu ustala komisja w oparciu o obie części egzaminu.

12. W czasie egzaminu uczeń zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

13. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z utrzymaniem wystawionej wcześniej oceny.

14. Dokumentacja:

14.1. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

14.2. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia.

14.3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

15. Postanowienia końcowe:

15.1. Przewodniczący ogłasza wynik egzaminu uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.

15.2. Ustalona przez komisję roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

15.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

15.4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§7**

Odwołanie od oceny z zachowania:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora szkoły, co do trybu ustalenia oceny zachowania w formie pisemnego, umotywowanego wniosku w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję do ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

4. Termin posiedzenia komisji ustala dyrektor szkoły.

5. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b) wychowawca,
  - c) pedagog,
  - d) nauczyciel uczący w danej klasie,
  - e) przedstawiciel Rady Rodziców,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
6. Komisja ustala ocenę z zachowania i sporządza protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) datę,
  - c) wynik głosowania,
  - d) uzasadnienie ustalonej oceny.
7. Komisja ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej przez wychowawcę.

## **§8**

1. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
4. Przepisy §6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.