

## **Regulamin użytkowania szafek szkolnych**

1. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z szafki szkolnej w okresie pobierania nauki.
2. Postanowienia ogólne:
  - a. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Poznaniu.
  - b. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia - przydział numerów szafek dokonuje wychowawca klasy.
  - c. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, ubrań, obuwia oraz innych przedmiotów, związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
  - d. Uczeń, który korzysta z szafki zobowiązany jest do należytego jej użytkowania i poszanowania oraz zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zapisów.
  - e. Uczeń może korzystać z szafki przed i po lekcjach. Może korzystać z szafki również w innym czasie niż wymieniony wcześniej za zgodą nauczyciela przedmiotu, wychowawcy.
3. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek
  - a. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania okryć wierzchnich, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
  - b. Użytkownik szafki ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej zawartość. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
  - c. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne. Uczeń nie powinien przechowywać w szafkach rzeczy wartościowych.
  - d. Uczniowi nie wolno przechowywać w szafkach :
    - e. - żadnych przedmiotów szklanych
    - f. - produktów spożywczych o krótkim terminie ważności do spożycia ( np. otwarty jogurt, niezjedzona kanapka pozostawiona na kolejny dzień)
    - g. - napojów z niezabezpieczonym fabrycznie zamknięciem (np. otwarty sok w kartoniku)
    - h. - brudnej odzieży ( np. mokre ręczniki, brudne stroje sportowe)
    - i. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały. Zezwala się na

ozdobienie wnętrza szafki plakatami w sposób łatwy do usunięcia (np. papierowe taśmy), natomiast nie wolno zakrywać otworów wentylacyjnych w drzwiach szafki.

- j. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
- k. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub sekretariatu szkoły. Pomieszczenia, w których ustawione są szafki szkolne, są monitorowane.

#### 4. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

- a. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole (u wychowawcy klasy) i nie podlega wydawaniu.
- b. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi (wychowawcy) przed zakończeniem roku szkolnego..
- c. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
- d. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza (ok. 15 zł) lub wymiany wkładki zamkowej (na podstawie rachunków).
- e. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
- f. Pod koniec roku szkolnego każdy użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, usunięcia wszelkich napisów, plakatów i nalepek oraz oddania klucza w depozyt.
- g. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

#### 5. Przypadki szczególne

- a. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej swojej lub innych użytkowników szafek, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
- b. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
- c. Dyrekcja Szkoły nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
- d. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów (np. posiadanie substancji odurzających, narkotyków,

alkoholu lub innych substancji i przedmiotów) Dyrekcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.

W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min. 3 osoby (właściciel

- e. szafki lub jego pełnomocnik, ewentualnie przedstawiciel danej klasy, wychowawca klasy, inny nauczyciel lub inny pracownik szkoły).
- f. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 6. Postanowienia końcowe.

- a. Każdy rodzic i uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
- b. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszej procedury. Podpisanie procedury przez ucznia i Rodzica przed odebraniem klucza jest jednoznaczne z akceptacją jej warunków.
- c. Za nieprzestrzeganie regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- d. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania .
- e. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców
- f. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną w dniu 6 września 2022 r.