

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2  
61-714 Poznań, al. Niepodległości 32  
tel./fax 061 852 60 01 (1)  
REGON 634369220 NIP 778-14-02-397  
EKD 7414

## Regulamin działania oddziału przedszkolnego

### Regulamin działania oddziałów przedszkolnych dla dzieci sześcioletnich w Szkole Podstawowej nr 13 w Poznaniu

1. W Szkole Podstawowej nr 13 w Poznaniu można tworzyć oddziały przedszkolne dla dzieci sześcioletnich, zwane dalej „zerówkami”.
2. Zerówka realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Celem zerówki jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
4. Zadania zerówki i sposoby ich realizacji:
  - a) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
    - tworzenie warunków umożliwiających swobodny rozwój fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
    - wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
    - tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
    - przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi, a także wyrażania własnych myśli i przeżyć;
    - kreowanie sytuacji prowadzących do poznania wartości i norm społecznych i moralnych;

- tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody i elementów techniki adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- b) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
- zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji;
  - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju dzieci;
  - informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka;
  - pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
  - współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
  - wystawianie dzieciom, na wniosek rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - zapraszanie do zerówki, na życzenie rodziców lub nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych;
  - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców.
- c) Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły:
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych;

- przebywanie dziecka w czasie całego pobytu w szkole pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie;
  - przemieszczanie się dziecka po terenie szkoły w obecności nauczyciela;
  - znajdowanie się dziecka pod opieką nauczyciela w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.).
- d) Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej, w szczególności:
- organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii;
  - zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii;
  - planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe.
- e) Zapewnienie warunków prowadzących do osiągnięcia gotowości szkolnej przez:
- wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się;
  - tworzenie sytuacji służących rozwijaniu umiejętności radzenia sobie ze zmianami i trudnościami, dających możliwość dokonywania wyborów i samodzielnego rozwiązywania konfliktów;
  - tworzenie warunków do zaspokajania potrzeby ruchu, rozwijania sprawności motorycznej i grafomotorycznej;
  - dostosowanie metod i form pracy oraz środków do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
- f) Współpracowanie z rodzicami:
- wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowaniu do nauki szkolnej;
  - informowanie o postępach edukacyjnych dzieci;
  - umożliwienie rodzicom udziału w życiu grupy i szkoły.
5. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z zerówki może odbywać się na poniższych zasadach:

- a) dziecko może być przyprowadzane do sali zerówki i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie);
- b) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyprowadzania i odbierania dziecka z zerówki, osobę która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo;
- c) pisemne, stałe upoważnienie do przyprowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z zerówki, rodzice dokonują w karcie zgłoszenia dziecka do zerówki, które przechowywane jest w dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb;
- d) rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają lub odbierają dziecko bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za nie;
- e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko;
- f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
- g) rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę;
- h) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa rozkład dnia pracy zerówki;
- i) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

Szczególne warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z zerówki w okresie zagrożenia epidemiologicznego w związku z COVID-19

- a) W sali zerówki przebywają wyłącznie dzieci i nauczyciele sprawujący nad nimi opiekę lub osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
- b) Odprowadzanie dzieci do zerówki jest możliwe wyłącznie przez jednego rodzica/opiekuna, który sygnalizuje przybycie dzwonkiem przy drzwiach sali zerówki i przekazuje dziecko nauczycielowi nie wchodząc na teren oddziału.
- c) Do zerówki rodzice mogą przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

- d) Odbieranie dzieci z zerówki jest możliwe wyłącznie przez jednego rodzica/opiekuna, który informuje o chęci odbioru dziecka w portierni, a następnie kieruje się przed salę zerówki, gdzie oczekuje na dziecko, sygnalizując uprzednio swoje przybycie za pomocą dzwonka. Rodzic odbiera dziecko bezpośrednio od nauczyciela nie wchodząc na teren oddziału.
- e) W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje rodzica o konieczności odebrania dziecka. Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka w trybie pilnym.
- f) Osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko stosuje się do zasad uwzględnionych w Regulaminie bezpieczeństwa w trakcie epidemii Covid-19 obowiązujących w szkole.
6. Dziecko może korzystać z opieki w świetlicy oddziału przedszkolnego do godziny 16.30.
7. Liczba dzieci w zerówce nie może przekraczać 25.
8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną spośród obowiązujących programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli.
9. Godzina zajęć dydaktycznych w zerówce trwa 60 minut.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
11. Organizację pracy zerówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
12. Ramowy rozkład dnia określa godziny m.in.:
- schodzenia się dzieci,
  - posiłków,
  - zajęć, spacerów, zajęć dodatkowych.
13. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.

14. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
15. Zerówka czynna jest 5 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
16. W zerówce zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
17. Do zerówki uczęszczają dzieci w wieku 5 lub 6 lat.
18. Do zerówki w pierwszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci z rodzin zastępczych;
  - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) dzieci obojga rodziców pracujących;
  - d) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach.
19. Warunkiem przyjęcia dziecka do zerówki jest złożenie karty zgłoszenia dziecka.
20. Dziecko podczas pobytu w szkole ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
21. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty zerówki: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
22. Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu.
23. Uchwalenie Regulaminu zerówki i dokonywanie jego nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

*Tekst regulaminu przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej*

*31 sierpnia 2021 roku*

**Dyrektor ZSMS Nr 2**  
  
**mgr Anna Mrówczyńska**

*/podpis dyrektora/*