

ZSMS2.021.43.2020

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego Nr 2  
61-714 Poznań, al. Niepodległości 32  
tel./fax 061 852 60 01 (4)  
REGON 634369220 NIP 778-14-02-334  
EKD 7414

## ZARZĄDZENIE NR 43/2020

z dnia 26 października 2020 roku

w sprawie: *zasad pracy zdalnej i organizacji zdalnego nauczania w ZSMS nr 2 w Poznaniu*

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020, poz. 374)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U z 2020, poz. 493)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

Zgodnie z podaną podstawą prawną zarządzam szczególne rozwiązania dotyczące pracy zdalnej i zdalnego nauczania, które w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu będą **obowiązywały od 26 października 2020 r. do odwołania:**

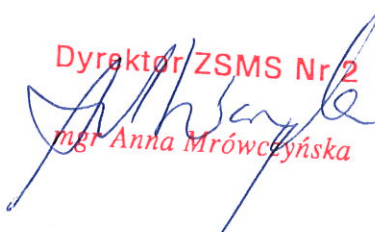
1. Nauczyciel, co do zasady, w czasie całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkół, realizuje zajęcia w trybie zdalnym w pomieszczeniach Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu, korzystając z przygotowanych stanowisk umożliwiających pracę, z zapewnieniem utrzymania warunków pracy określonych wytycznymi sanitarnymi w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID - 19, z tym że, na złożony przez nauczyciela wniosek także nauczyciel może uzyskać zgodę Dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu na świadczenie pracy w trybie pracy zdalnej poza siedzibą Zespołu Szkół, pod warunkiem, że Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu nie będzie ponosił z tego tytułu kosztów finansowych, a nauczyciel oświadczy, że jego stanowisko pracy w środowisku poza siedzibą Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu spełnia zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz, że dysponuje łączem i sprzętem komputerowym spełniającym warunki techniczne, umożliwiającym prowadzenie zajęć lekcyjnych w trybie zdalnym (także on-line), oraz gwarantującym poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnic przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu na szkodę. W przedmiotowym wniosku nauczyciel wskazuje także miejsce z którego zamierza prowadzić zajęcia, odpowiednio z uczniami.
2. Zgoda udzielona nauczycielowi, o której mowa w ust. 1., może zostać nauczycielowi cofnięta, od następnego dnia pracy Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2

- w Poznaniu. Cofnięcie zgody może zostać nauczycielowi wysłane za pośrednictwem jego poczty służbowej, z domeną „.....@sportowa13.pl”, którą to nauczyciel obowiązany jest odebrać. Cofnięcie zgody na prowadzenie przez nauczyciela zajęć w trybie pracy zdalnej oznacza, że nauczyciel w następnym dniu od przesłania informacji obowiązany jest stawić się na zajęcia w siedzibie Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu, zgodnie z obowiązującym go planem lekcji, albo w miejscu i czasie określonym wraz z decyzją o cofnięciu zgody na dalsze prowadzenie nauczania w trybie pracy zdalnej w domu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w trybie pracy zdalnej, poza miejscem stworzonym przez pracodawcę w pomieszczeniach Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu, na podstawie udzielonej przez pracodawcy zgody na takie świadczenie pracy, w przypadku powstania trudności z jej świadczeniem, może podjąć świadczenie tejże pracy w formie stacjonarnej w każdym czasie, powiadamiając za pomocą elektronicznej poczty służbowej – z zastosowaniem domeny „.....@sportowa13.pl” lub telefonicznie odpowiednio dyżurnego dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 w Poznaniu.
  4. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
  5. Formę i zasady organizacji nauczania zdalnego określa Procedura realizacji i organizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 13 (załącznik 2)
  6. Nauczyciel dobiera narzędzia do zdalnej formy kształcenia i powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wieku i etapu rozwoju uczniów, a także brać pod uwagę sytuację rodzinną uczniów.
  7. Zasady prowadzenia zajęć on - line zostały umieszczone w Regulaminie udziału w lekcjach online prowadzonych w ramach nauczania zdalnego za pośrednictwem komunikatora Meet w Szkole Podstawowej nr 13 (załącznik 3) oraz we wskazaniach dla nauczycieli - Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji on-line Szkole Podstawowej nr 13 (załącznik4).
  8. Monitorowanie i sprawdzanie wiedzy uczniów oraz postępów w nauce określa Zarządzenie nr 44/2020 w sprawie ustalenia sposobu monitorowania postępów uczniów, sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach (załącznik 5)
  9. Obowiązują wszystkich nauczycieli do codziennego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej logowania się w e-dzienniku.
  10. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.

11. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień polityki ochrony danych osobowych przyjętej w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 wraz z dokumentami powiązаныmi.
12. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu dyrektora na podstawie wydanego zarządzenia. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.
13. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania 26 października 2020 roku.
14. Otrzymanie potwierdzenia odbioru wiadomości (Zarządzenia nr 44/2020) w dzienniku Librus traktuje się jako przyjęcie do realizacji przez nauczycieli.

*Załączniki:*

1. *Wzór wniosku nauczyciela o pracę zdalną z miejsca zamieszkania.*
2. *Procedura realizacji i organizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 13.*
3. *Regulamin udziału w lekcjach online prowadzonych w ramach nauczania zdalnego za pośrednictwem komunikatora Meet w Szkole Podstawowej nr 13.*
4. *Zasady bezpiecznego prowadzenia lekcji on - line Szkole Podstawowej nr 13*
5. *Zarządzenie nr 44/2020 w sprawie ustalenia sposobu monitorowania postępów uczniów, sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.*

Dyrektor ZSMS Nr 2  
  
mgr Anna Mrówczyńska

