

## **Regulamin korzystania i wypożyczenia podręczników szkolnych**

### **w okresie czasu o zastrzonym rygorze sanitarnym obowiązujący od 1wrzesnia 2020 do odwołania**

1. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Podręczniki szkolne wypożycza się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy. Należy je zwrócić do ostatniego tygodnia nauki.
3. Jeżeli uczeń zdaje egzamin poprawkowy, podręcznik wówczas zdaje niezwłocznie po egzaminie.
4. Podręczniki dla uczniów otrzymuje z biblioteki szkolnej wychowawca klasy, rozdaje je rodzicom lub uczniom.
5. Rodzic lub prawny opiekun podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z niniejszymi procedurami wypożyczenia bezpłatnych podręczników i będzie się do nich stosował.
6. Wypożyczanie podręczników jest bezpłatne .
7. Rodzic/ prawny opiekun lub uczeń powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
8. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zniszczeniu, zgubieniu podręcznika, a także o zmianie szkoły.
9. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników będących własnością biblioteki.
10. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce, chronienia go przed zniszczeniem lub utratą.
11. Rodzic/opiekun prawny lub uczeń jest zobowiązany do podpisania imieniem i nazwiskiem wypożyczonego podręcznika w tabeli zamieszczonej w książce lub pod pieczętą biblioteki.
12. Jeśli do podręcznika dołączona została płyta CD, podręcznik musi być zwrócony wraz z płytą .
13. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub zmiany okładki.
14. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/opiekun prawny dziecka.
15. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
16. Rodzic, którego dziecko zagubiło lub uszkodziło podręcznik, uniemożliwiając jego dalsze wypożyczenie obowiązany jest do dokonania wpłaty równowartości zagubionego podręcznika na konto podane przez bibliotekarza oraz dostarczenie dowodu wpłaty do biblioteki. Brak dowodu wpłaty uniemożliwia wypożyczenie kompletu bezpłatnych podręczników na następny rok szkolny.

Dyrektor ZSMS Nr 2

*mgr Anna Mrówczyńska*

/podpis dyrektora