



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ZERÓWKI
w Szkole Podstawowej nr 13 w Poznaniu**

**I Dane dotyczące dziecka:
DANE OSOBOWE**

NAZWISKO I IMIONA

--	--

DATA I MIEJSCE URODZENIA

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ

--	--	--

MIEJSOWOŚĆ

KOD

POCZTA

--	--	--

ULICA

NUMER DOMU

NUMER MIESZKANIA

II Dane dotyczące rodziców:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Nazwa zakładu pracy		
Telefon kontaktowy (komórkowy)		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

*****Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego –kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

III Dodatkowe Informacje o dziecku:

1. Stan zdrowia dziecka:

a) dziecko jest uczulone na

.....
.....

b) dziecko choruje na:.....

c) dziecko jest objęte opieką specjalistyczną (psycholog, logopeda, inne):.....

.....

2. Sygnały dotyczące trudności wychowawczych i rozwojowych:.....

.....
.....

3. Informacje o dziecku:

• Czy dziecko uczęszczało do przedszkola ?.....

• Czy jest samodzielne w czynnościach samoobsługowych ?

.....

• Inne uwagi o dziecku / uzdolnienia, trudności/

.....
.....

4. Pobyt dziecka w „zerówce” (dotyczy pobytu po za godzinami obowiązkowymi) Proszę podać godziny przyrowadzania i odbioru dziecka

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

5. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu



V Dodatkowe deklaracje rodziców: *niepotrzebne skreślić

1. **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*** na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach z religii.
2. Moje dziecko będzie korzystało z posiłków:
 - obiady: **tak/ nie***
3. Jako rodzic zobowiązuję się do:
 - przestrzegania postanowień statutu szkoły
 - podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z zerówki osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielowi na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
 - przyprowadzania do zerówki tylko zdrowego dziecka
 - uczestniczenia w zebraniach rodziców

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

- Zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) informacje powyższe są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione **tylko** nauczycielom zerówki, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Czytelny podpis

Matki: Ojca:

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (obowiązującej od dnia 25.05.2018). informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego nr 2 al. Niepodległości 32 61-714 Poznań
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod6.oswiata@u.poznan.pl lub pisemnie na adres Plac Kolegiacki 17 61-841 Poznań. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego **zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 7 czerwca 2017 (DZ.U.2016 poz. 1943,1954,1985,2169 oraz 2017r. poz.60 i 949)**
- 3) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 4) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 5) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do dokonania prawidłowego rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego między jednostkami samorządu terytorialnego.
- 7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.