



### KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. **Warunkiem rozpatrzenia karty zapisu dziecka do świetlicy jest:** złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka wypełnionej karty wraz z załącznikami w ŚWIETLICY SZKOLNEJ

2. **Informacje o uczniu:**

DANE OSOBOWE

NAZWISKO I IMIONA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

DATA URODZENIA

KLASA

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ

MIEJSOWOŚĆ

KOD

POCZTA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

ULICA

NUMER DOMU

NUMER MIESZKANIA

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|                               | Dane Matki | Dane Ojca |
|-------------------------------|------------|-----------|
| Imię i Nazwisko               |            |           |
| Numer Telefonu                |            |           |
| Numer seria dowodu osobistego |            |           |

3. **Informacja o sposobie odbierania dziecka ze świetlicy:**

- a. Dziecko będzie opuszczało świetlicę samodzielnie (*wpisać: TAK lub NIE*) .....
- b. Dziecko będzie odbierane przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru (*wpisać: TAK lub NIE*) .....

4. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

| Nazwisko i imię | Numer telefonu | Numer dowodu osobistego |
|-----------------|----------------|-------------------------|
|                 |                |                         |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**( wypełnić drukowanymi literami ):**

Wszelkie zmiany dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub ich danych osobowych muszą być dokonywane na piśmie.

**WAŻNE!!!** W wypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego lub obojga rodziców do karty należy dołączyć kserokopię orzeczenia sądowego o pozbawieniu lub ograniczeniu praw rodzicielskich.

**5. Oświadczenie**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko o godzinie ( wpisać godzinę ) .....  
 i ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....  
 podpis rodziców / prawnych opiekunów

**6. Informacje na temat stanu zdrowia i zachowania dziecka (aktualne schorzenia, alergie, wady wzroku, choroby typu: cukrzyca, epilepsja, serca, niedawno odbyte zabiegi operacyjne, nadpobudliwość i inne)**

.....  
 .....

**7. Inne informacje - istotne zdaniem rodziców / prawnych opiekunów - dla funkcjonowania dziecka w świetlicy:**

.....  
 .....

**8. Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów dziecka:**

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie danych w nim zawartych.

.....  
 (podpis rodziców/opiekunów)

.....  
 (podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

- a. Zapoznałem /- am/ się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 13 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- b. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym wychowawców świetlicy.

.....  
 ..... miejscowość, data  
 .....  
 podpis rodziców / prawnych opiekunów

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

|  |                     |      |
|--|---------------------|------|
| Oświadczam że samotnie wychowuję syna*/córkę | TAK*                | NIE* |
| Oświadczam, że jestem zatrudniona<br>TAK/NIE | Nazwa zakładu pracy |      |



|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</b> | Podpis matki/opiekunki prawnej |
| Oświadczam, że jestem zatrudniony<br><br>TAK/NIE                                   | Nazwa zakładu pracy            |
| <b>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</b> | Podpis ojca/opiekuna prawnego  |

**\*\*\*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego –kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

### **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r informuję, iż:

1) *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego*

*nr 2 al. Niepodległości 32 61-714 Poznań Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod6.oswiata@u.poznan.pl](mailto:iod6.oswiata@u.poznan.pl) lub pisemnie na adres Plac Kolegiacki 17 61-841 Poznań. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego **zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 7 czerwca 2017 ( DZ.U.2016 poz. 1943,1954,1985,2169 oraz 2017r. poz.60***

*Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego **zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 7 czerwca 2017 ( DZ.U.2016 poz. 1943,1954,1985,2169 oraz 2017r. poz.60 i 949)***

2) *Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.*

3) *Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:*

*a) dostępu do swoich danych osobowych*

*b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe*

*c) żądania usunięcia danych, gdy:*

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane*
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem*

*d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:*

- osoby te kwestionują prawidłowość danych*
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych*
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń*

4) *Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych*

5) *Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do dokonania prawidłowego rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego między jednostkami samorządu terytorialnego.*

*Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowani*



## Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej nr 13

Po rozpatrzeniu Karty zapisu złożonej przez rodziców / prawnych opiekunów w celu przyjęcia dziecka

do świetlicy szkolnej Komisja Rekrutacyjna postanawia z dniem ..... :

- **przyjąć** / imię i nazwisko dziecka / .....  
do świetlicy szkolnej
- **nie przyjąć** / imię i nazwisko dziecka / .....  
do świetlicy szkolnej z powodu ..... /  
*przyczyna odmowy przyjęcia /.*