**Regulamin**

**użytkowania szafek szkolnych**

1. **Postanowienia ogólne**:
2. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 13 w Poznaniu.
3. Uczeń może korzystać z szafki w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia - przydział numerów szafek dokonuje wychowawca klasy.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, ubrań, obuwia oraz innych przedmiotów, związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który korzysta z szafki zobowiązany jest do należytego jej użytkowania i poszanowania oraz zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zapisów.
7. Uczeń może korzystać z szafki przed i po lekcjach. Może korzystać z szafki również w innym czasie niż wymieniony wcześniej za zgodą nauczyciela przedmiotu, wychowawcy.

**II. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi całkowitą odpowiedzialność za jej zawartość. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne. Uczeń nie powinien przechowywać w szafkach rzeczy wartościowych.
4. Uczniowi nie wolno przechowywać w szafkach :

- żadnych przedmiotów szklanych

- produktów spożywczych o krótkim terminie ważności do spożycia ( np. otwarty jogurt, niezjedzona kanapka pozostawiona na kolejny dzień)

- napojów z niezabezpieczonym fabrycznie zamknięciem ( np. otwarty sok w kartoniku)

- brudnej odzieży ( np. mokre ręczniki, brudne stroje sportowe)

1. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały. Zezwala się na ozdobienie wnętrza szafki plakatami w sposób łatwy do usunięcia (np. papierowe taśmy), natomiast nie wolno zakrywać otworów wentylacyjnych w drzwiach szafki.
2. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
3. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być bezzwłocznie zgłaszane przez ucznia do wychowawcy lub sekretariatu szkoły. Pomieszczenia, w których ustawione są szafki szkolne, są monitorowane.

**III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole (u wychowawcy klasy) i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi (wychowawcy) przed zakończeniem roku szkolnego..
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza (ok. 15 zł) lub wymiany wkładki zamkowej (na podstawie rachunków).
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
6. Pod koniec roku szkolnego każdy użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, usunięcia wszelkich napisów, plakatów i nalepek oraz oddania klucza w depozyt.
7. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

**IV Przypadki szczególne**

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej swojej lub innych użytkowników szafek, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Szkoły.
3. Dyrekcja Szkoły oraz Rada Szkoły nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów (np. posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych substancji i przedmiotów) Dyrekcja Szkoły ma prawo wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka.   
   W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą min. 3 osoby ( właściciel szafki lub jego pełnomocnik, ewentualnie przedstawiciel danej klasy, wychowawca klasy, inny nauczyciel lub inny pracownik szkoły).
5. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Każdy rodzic i uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
2. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Podpisanie Regulaminu przy odebraniu klucza przez ucznia i Rodzica jest jednoznaczne z akceptacją jego warunków.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania .
5. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyrekcję Szkoły, Radę Szkoły oraz Samorząd Uczniowski.

Poznań, 7.01.2020r.

**………………………………… …………………………… ……………………………..**

Imię i nazwisko Klasa Numer szafki

……………………. ……………………………..

Data i podpis ucznia Data i podpis rodzica